

AUDITORÍA

SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

H. CONGRESO DEL ESTADO
H. CONCEPTO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

Objetivos Generales

- El usuario conocerá el procedimiento para la instalación de la Licencia Entrega en un equipo de cómputo personal.
- Además de conocer que tal licencia es únicamente para contestación de los posibles Pliegos que emita la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Indicaciones

Para solicitar la Licencia Entrega el exfuncionario deberá:

- ❖ Entregar el EOAR correspondiente al 14 de febrero de 2014 a esta Auditoría Superior.
- ❖ Avalar que la Administración Electa recibió el equipo de cómputo asentado en el acta Entrega Recepción.
- ❖ Contar con los archivos de respaldos actualizados y sin errores previos al cierre para estar en condiciones de subirlos a la Licencia Entrega.

Recuerde que:

Esta entidad fiscalizadora cuenta con los datos del equipo de cómputo donde se encuentra instalado el Sistema de Contabilidad Gubernamental para posibles aclaraciones.



Informe Detallado de Asesorías del SCG Atendidas en la Dirección de Informática
Municipio: 0632 Bactlián; Entendido por: Fabio...

Fecha	Marca	Modelo	Modelo del Equipo de Computo	Modelo del Representante	Categoría	Asesoría	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
01/01/2010	HP	6410	Monitor	ALFA REYES LOPEZ	Informatica	2 000 270 000	200 000 000	0	0	0	0

Detalle de Asesorías: 01/01/2010 - Contabilidad Gubernamental de la Entidad: CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO

- Características del equipo:
 - Modelo: HP 6410 (Monitor)
 - Marca: HP
 - Valor: 200 000 000
- Modelo del equipo:
 - Modelo: HP 6410 (Monitor)
 - Marca: HP
 - Valor: 200 000 000
- Modelo del representante:
 - Modelo: ALFA REYES LOPEZ
 - Marca: ALFA REYES LOPEZ
 - Valor: 200 000 000
- Modelo del servicio:
 - Modelo: 2 000 270 000
 - Marca: 2 000 270 000
 - Valor: 200 000 000

Detalle de Asesorías	Valor	Categoría	Valor	Valor	Valor	Valor
Monitor Gubernamental	00	Monitor Gubernamental	00	00	00	00
Monitor Gubernamental	00	Monitor Gubernamental	00	00	00	00
Monitor Gubernamental	00	Monitor Gubernamental	00	00	00	00

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-1

La aplicación contiene dos instalaciones.

1. Dé doble clic en el icono Instala Servidor.



Instala Servidor 19-03-20140214
SCGII Servidor Setup
0.0.0.0

B-1

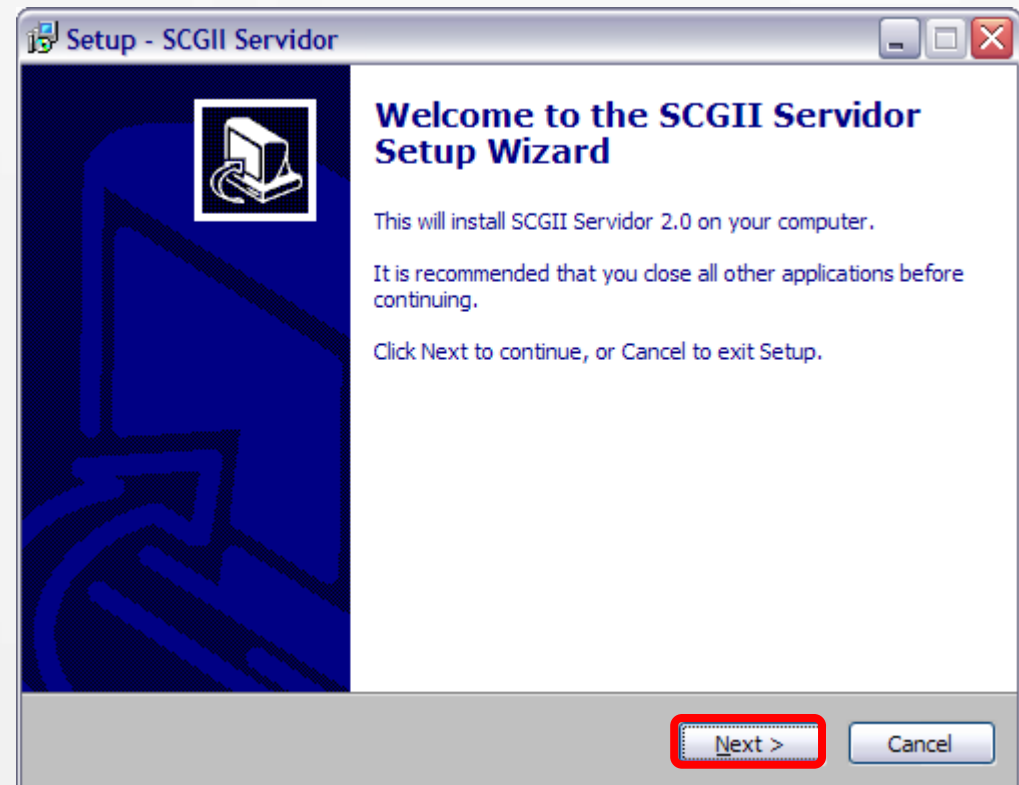


Instala Entrega Municipio
19-03-20140214
SCGII Entrega Municipios Setup

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-2

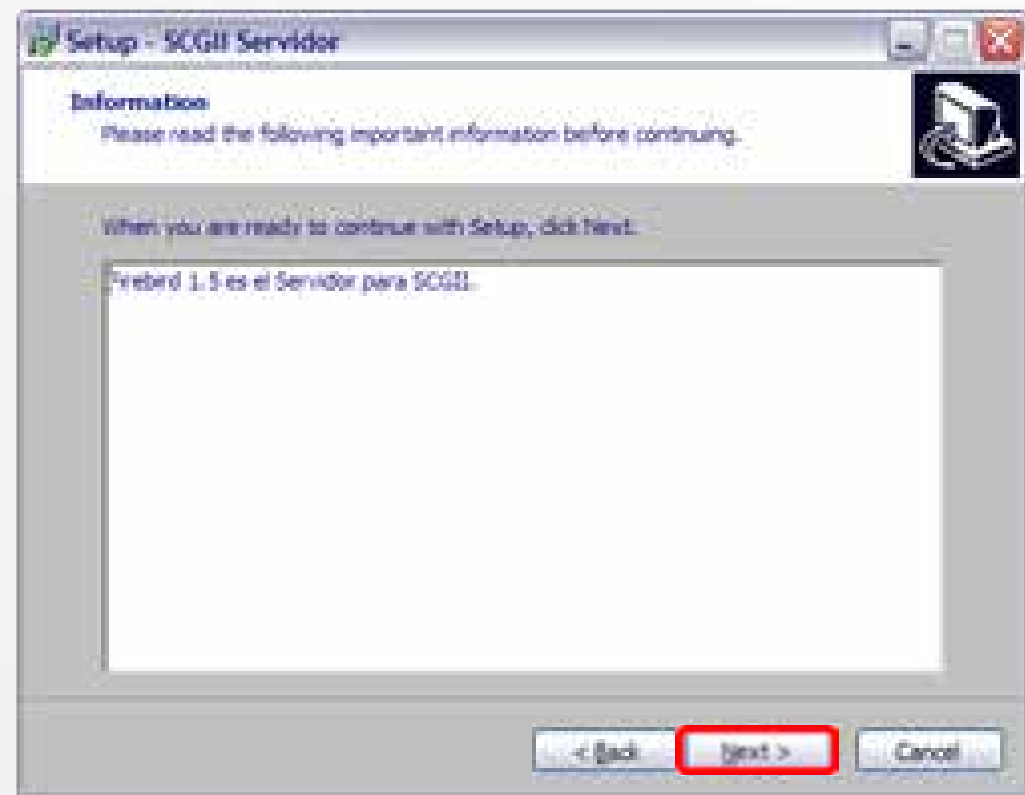
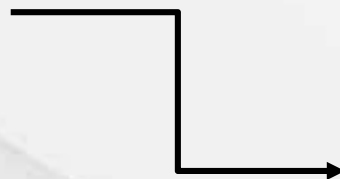
2. En la pantalla de Bienvenida, presione con el señalador del mouse la palabra Next.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-3

3. *En la pantalla denominada Information, seleccione con el señalador del mouse la palabra Next.*



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-4

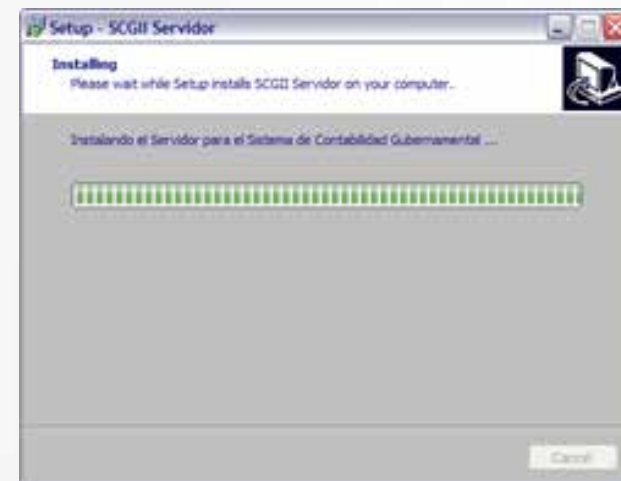
4. *En la pantalla denominada Ready to Install, seleccione con el señalador del mouse la palabra Install.*



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

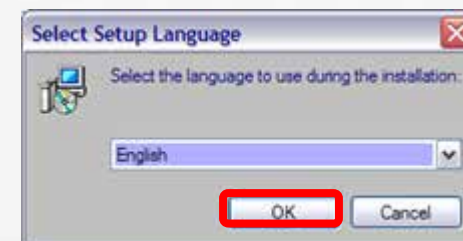
5. *Espere a que termine el proceso anterior*

A-5



6. *y presione con el mouse sobre la palabra OK.*

A-6



NOTA: *El idioma que queda configurado es en Inglés.*

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-7

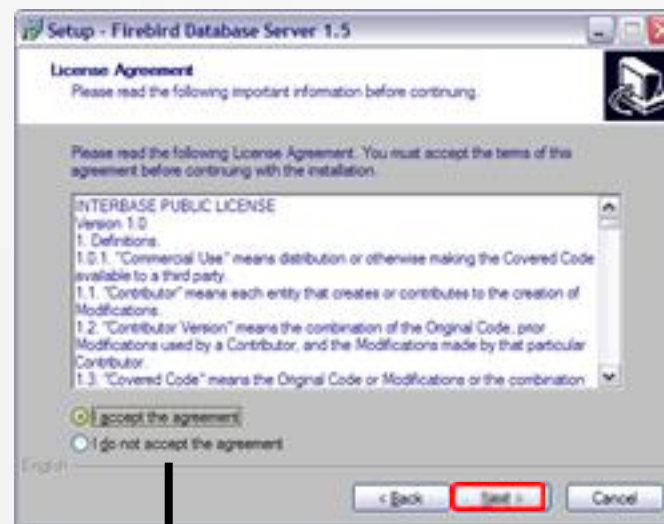
7. En la pantalla denominada *Welcome to the Firebird Database*, seleccione con el señalador del mouse la palabra *Next*.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-8

8. En la pantalla denominada *License Agreement*, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse el campo *I accept the agreement* y posteriormente la palabra *Next*.

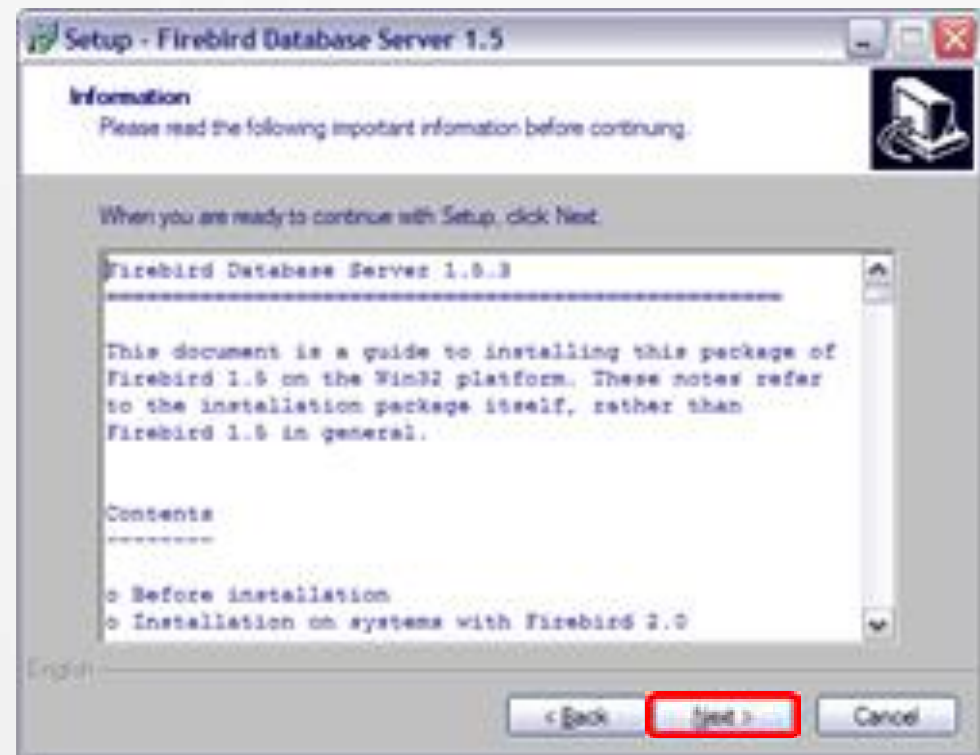


I accept the agreement
 I do not accept the agreement

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-9

9. *En la pantalla denominada Information, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra Next.*



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-10

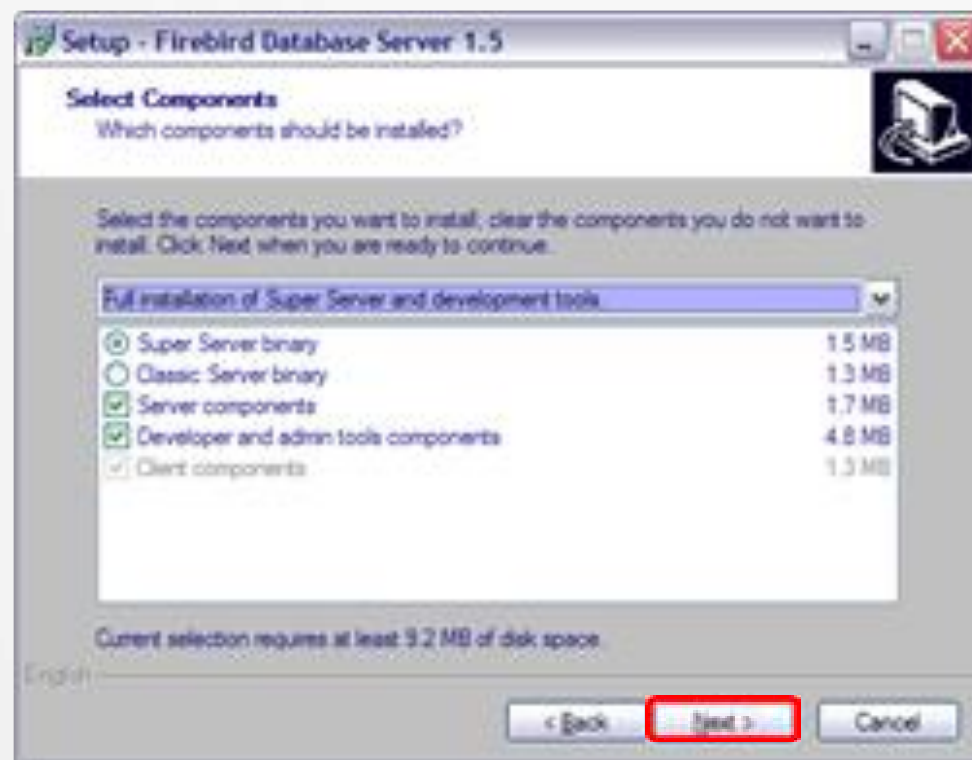
10. En la pantalla denominada *Select Destination Location*, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra *Next*.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-11

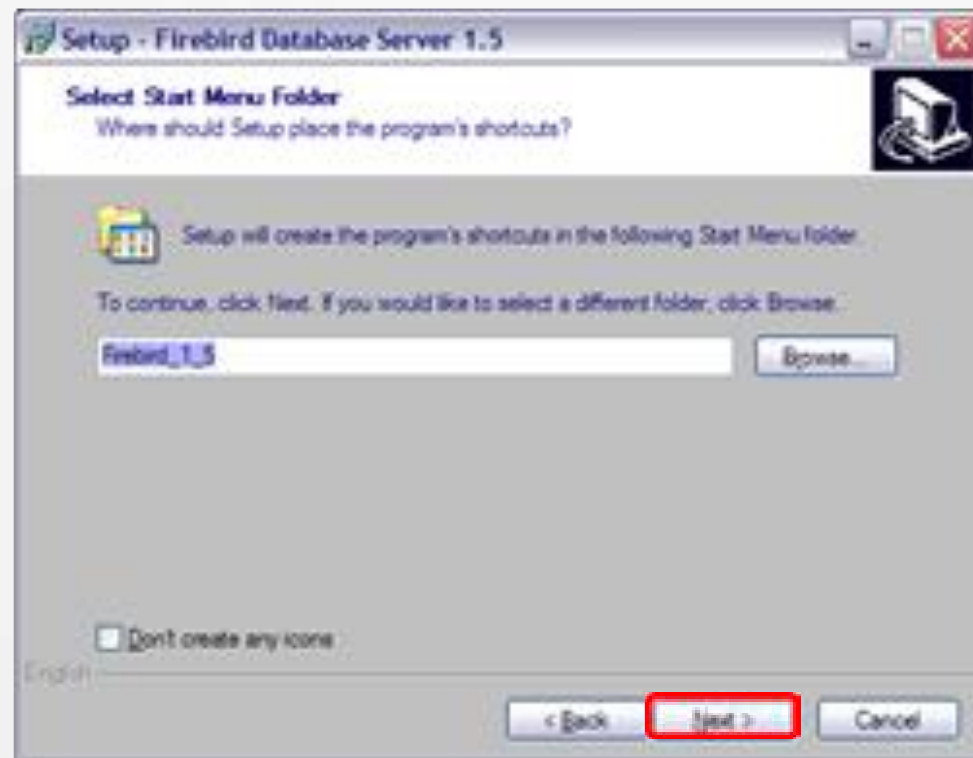
11. En la pantalla denominada *Select Components*, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra *Next*.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-12

12. En la pantalla denominada *Select Start Menu Folder*, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra *Next*.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-13

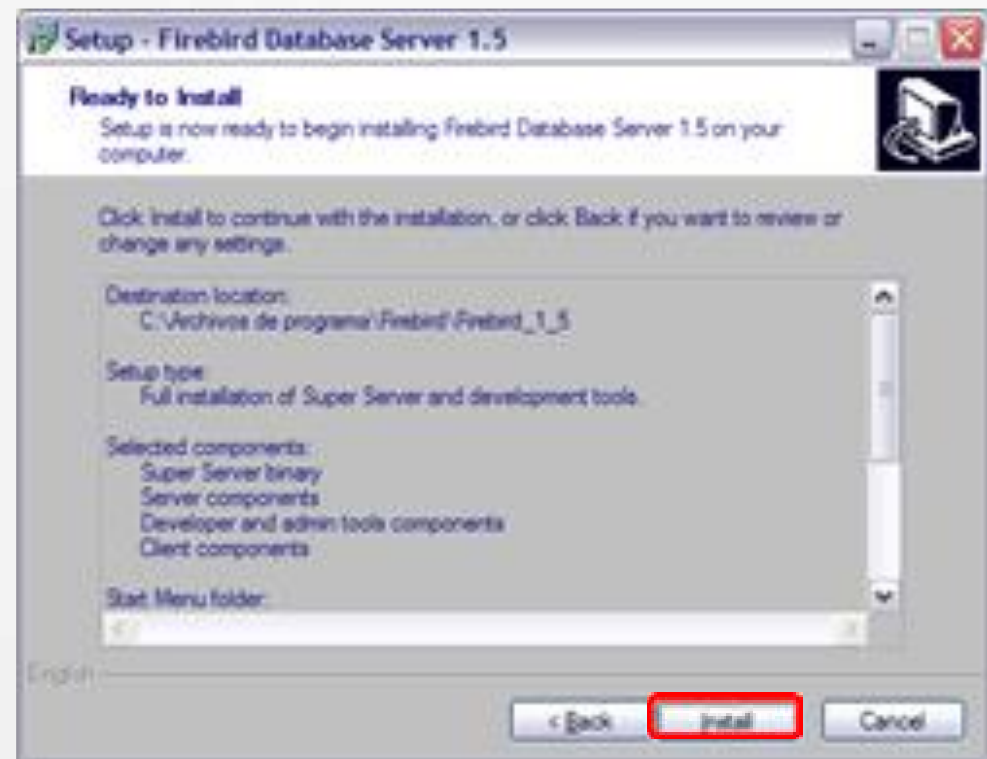
13. En la pantalla denominada *Select Additional Tasks*, Deberá deshabilitar la opción “*Install Control Panel Applet?*” si su equipo tiene *Windows Vista, 7 u 8*; y posteriormente seleccione con el (Puntero)del mouse la palabra *Next*.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-14

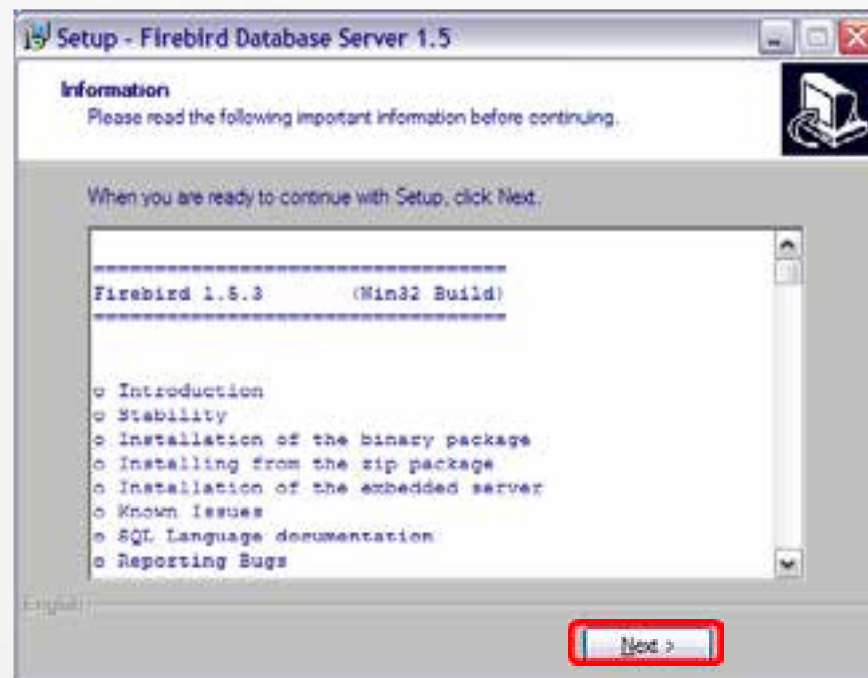
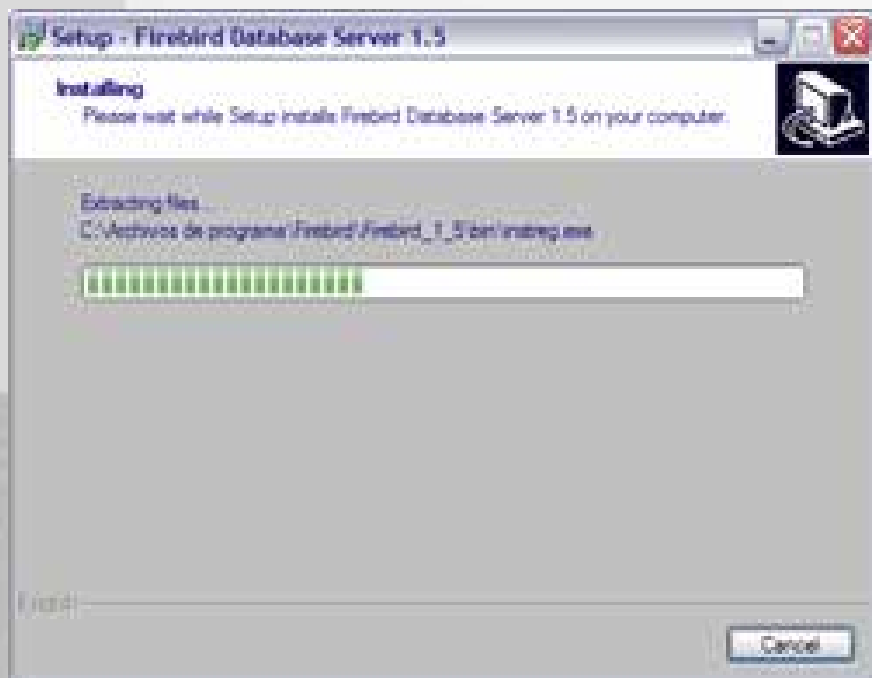
14. En la pantalla denominada Ready to Install, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra Install.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-15

15. *Espera a que termine el proceso anterior y presione con el (Puntero) del mouse sobre la palabra Next.*



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-16



16. En la pantalla denominada *Completing the Firebird Database, seleccione con el (Puntero)del mouse la palabra Finish.*

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-17

17. *En la pantalla denominada Alias Agregado, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra Aceptar.*



Alias agregado:

SCGII19-03-20140214

Aceptar

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-18



18. En la pantalla denominada *Completing the SCGII Servidor Setup Wizard*, seleccione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra *Finish*.

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

A-1

Instalación Ejecutable Entrega Municipios

1. Dé doble clic en el icono Instala Entrega Municipio



Instala Servidor 19-03-20140214
SCGII Servidor Setup
0.0.0.0

B-1



Instala Entrega Municipio
19-03-20140214
SCGII Entrega Municipios Setup

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

B-2

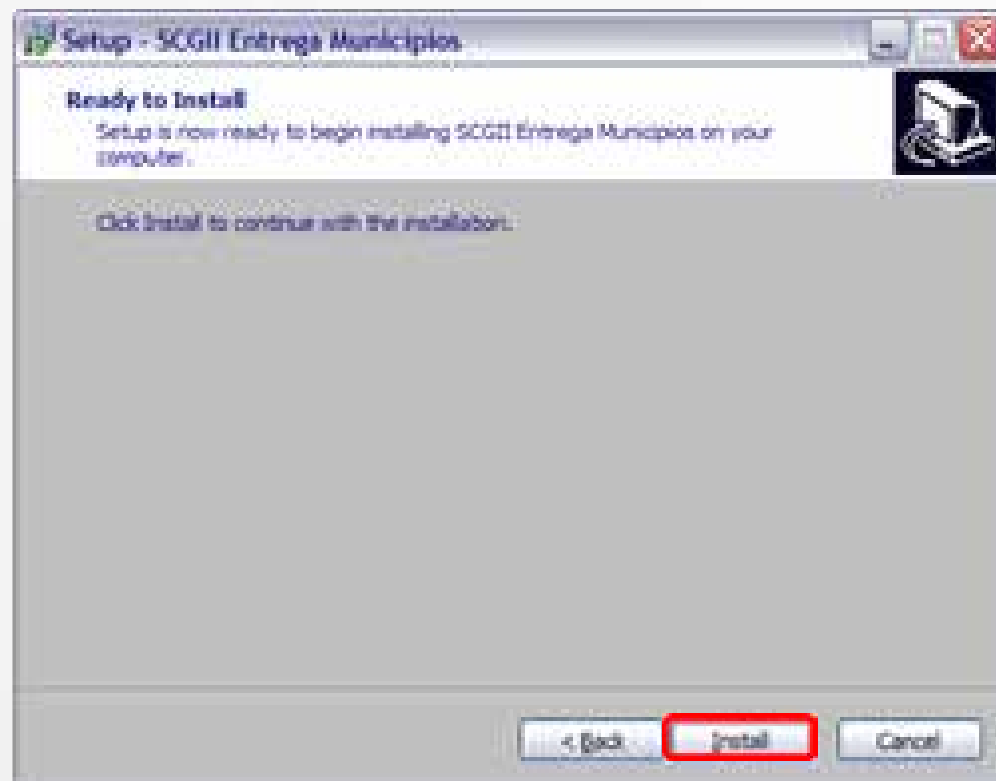
2. En la pantalla de Bienvenida, presione con el señalador (Puntero) del mouse la palabra Next.



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

B-3

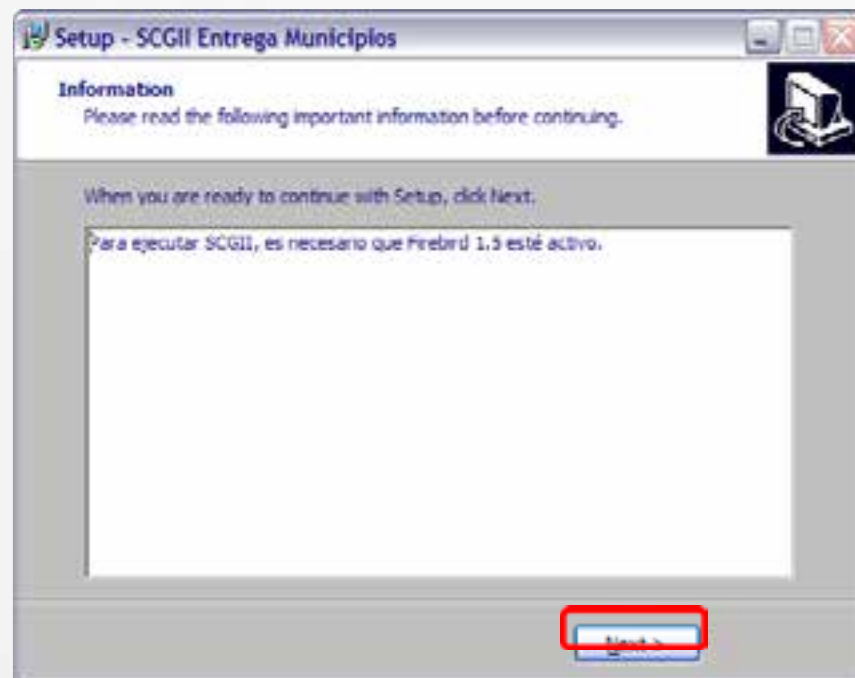
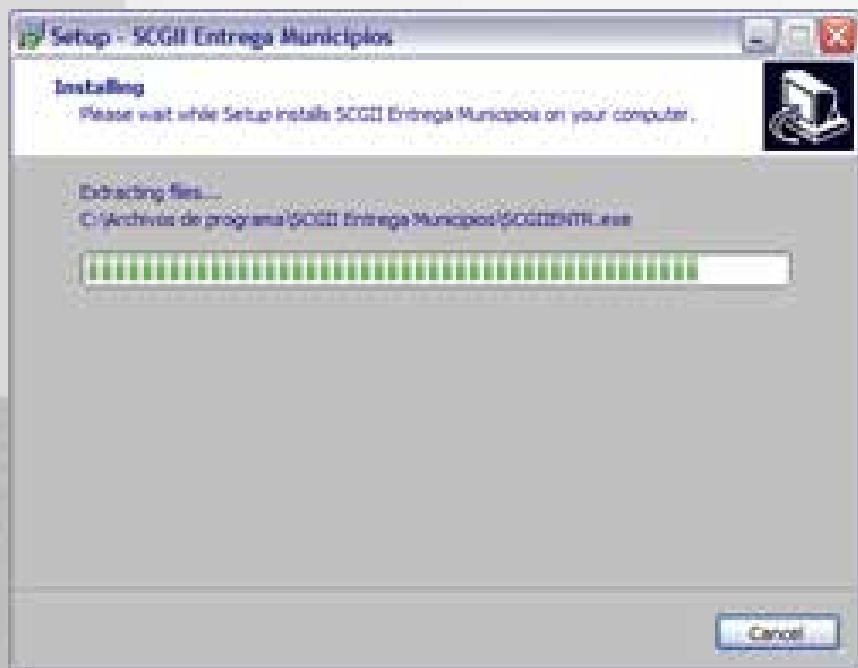
3. *En la pantalla Ready to Install presionar con el señalador (Puntero) del mouse la palabra Install.*



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

B-4

4. *Espera a que termine el proceso anterior y presione con el (Puntero) del mouse sobre la palabra Next.*



PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

B-5



5. Cuando aparezca la pantalla denominada *Completing the SCGII Entrega Municipios*, dé un clic en el cuadro que contiene el signo \checkmark para que éste desaparezca; una vez efectuado este paso presione la función *Finish* y reinicie su equipo de cómputo..

PASOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA LICENCIA ENTREGA

Una vez realizados los pasos antes mencionados, aparece en el escritorio de Windows un nuevo icono en forma de cuadro negro, SCGII Entrega Municipios, es el programa del Sistema Contable Gubernamental Entrega versión 2.11



LICENCIA INSTALADA

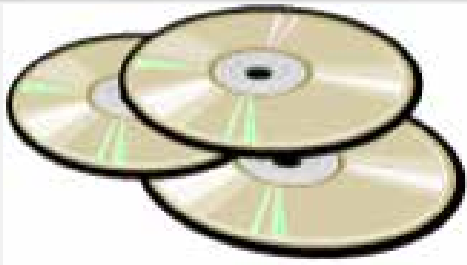
En la clave del Sujeto deberá escribir los dígitos que le asignó el entonces Órgano de Fiscalización Superior, hoy Auditoría Superior del Estado de Puebla, con las siguientes características: La clave asignada, guión, año, mes y día de culminación de la administración; 19-03-20140214 y pulse Enter.



Características

- Licencia personalizada.
- Sólo se entrega gratis una vez, en caso de extravío tiene un costo.
- No tiene información, se ocuparán los archivos de respaldo que se emitieron antes de realizar el cierre.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA



- 2011 (13 Archivos) Inicial, Enero a Diciembre.
- 2012 (13 Archivos) Inicial, Enero a Diciembre.
- 2013 (13 Archivos) Inicial, Enero a Diciembre.
- 2014 (3 Archivos) Inicial y de Enero al 14 de Febrero
- Bienes Patrimoniales de Febrero 2014 (1 archivo) Incluye toda la gestión (2011-2014).

INICIAL

2011

Utilerías	Bienes patrimoniales	Salir
	<ol style="list-style-type: none">1. Copiar información a respaldo2. Cambiar la unidad de la carpeta de respaldo3. Definir las columnas de los reportes contables4. Consultar el protocolo de comunicación5. Recuperar índices de tablas dañados6. Reprocesar información7. Configuración8. Restaurar información a partir de respaldo9. Efectuar el cierre del ejercicio	
	<ol style="list-style-type: none">A. Abrir ejercicio cerrado por errorB. Efectuar cierre de ejercicio por cambio de administraciónC. Consultar los cambios de administraciónD. Consultar clases de cuentasE. Actualizar información a partir del ejercicio anteriorF. Generar póliza de apertura para este ejercicioG. Generar avance físico inicial de obras en proceso	
	<ol style="list-style-type: none">H. Subir respaldos de otras carpetas	

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA



SCGII le enviará una pantalla de Alerta, debe dar clic en el botón Enterado.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA

Subir versiones anteriores

LEVANTAR INFORMACIÓN DE CARPETAS DIFERENTES
ESTA RUTINA LEVANTA INFORMACIÓN A PARTIR
DE LOS RESPALDOS LOCALIZADOS EN LA CARPETA QUE USTED INDIQUE.
Oprima <ESC> para cancelar ó <F2> para continuar.

La carpeta que contiene los respaldos es:

C:\SCGII19-03

El número del mes a restaurar es:

0

<Esc> CANCELAR <F2> CONTINUAR

Indicar la ruta donde se encuentran los archivos de respaldo, se recomienda dejar únicamente la clave del ayuntamiento y quitar del segundo guion en adelante para que sea posible la lectura de los discos.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA



El sistema hará una copia temporal de la información por si encuentra algún dato inconsistente que no permita la lectura del disco. Der ser así puede solicitar apoyo y/o asesoría a la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Dé clic en el botón SI.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA

SCGIIENTR: Restaurar información

RECUPERACION DE INFORMACION DE INICIAL 2011

	Leídos:	Creados:	Cambios:
Número de discos:	1		
Datos generales:			1
No. cambios:	1	1	
No. clases:	10	0	
No. cuentas:	663	355	36
No. programas:	47	5	
No. fichas de deudores:	39	39	0
No. fichas de acreedores:	49	49	0
No. fichas de obra:	313	313	0
No. conceptos de obra:	4976	4976	
No. contratos:	155	155	0
No. fichas por cobrar:	61	61	0
No. fichas por pagar:	92	92	0
No. movimientos presupuestales:	162	162	
No. traspasos presupuestales:	0	0	
No. pólizas:	1	1	
No. partidas de pólizas:	260	260	
No. avances físicos:	26	26	0
No. partidas de avances:	861	861	
No. fondos:	10	0	
No. centros:	29	29	

RESTAURACIÓN EFECTUADA

ENTERADO

Si el archivo se leyó correctamente aparecerá un botón en color azul que dice Enterado el cual oprimirá con un clic para que regrese a la siguiente pantalla.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA

Aquí podrá cambiar el número de mes a restaurar en el sistema, recuerde que de preferencia debe ser de manera consecutiva; 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12.

Subir versiones anteriores

LEVANTAR INFORMACIÓN DE CARPETAS DIFERENTES

ESTA RUTINA LEVANTA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESPALDOS LOCALIZADOS EN LA CARPETA QUE USTED INDIQUE.

Oprima <ESC> para cancelar ó <F2> para continuar.

La carpeta que contiene los respaldos es:

C:\SCGII19-03

El número del mes a restaurar es:

El número del mes a restaurar es:

1

1

<Esc> CANCELAR <F2> CONTINUAR

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA

FEBRERO 2014

Menú de bienes patrimoniales

Utilerías Salir

1. Efectuar cambio de resguardo
2. Copiar información a respaldo
3. Restaurar información a partir de respaldo
4. Recuperar índices de tablas dañados
5. Reprocesar información
6. Subir respaldos de otras carpetas

En la sección de Bienes Patrimoniales se realiza el mismo procedimiento con el archivo que creo al mes de febrero 2014 siempre y cuando no contengan errores o inconsistencias.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA

Subir bienes de otras carpetas

LEVANTAR INFORMACIÓN DE CARPETAS DIFERENTES
ESTA RUTINA LEVANTA INFORMACIÓN A PARTIR
DE LOS RESPALDOS LOCALIZADOS EN LA CARPETA QUE USTED INDIQUE.
Oprima <ESC> para cancelar ó <F2> para continuar.

La carpeta que contiene los respaldos es:

C:\SCGII19-03

El número del mes a restaurar es:

2

<Esc> CANCELAR <F2> CONTINUAR

Indicar la ruta donde se encuentran el archivo de respaldo, se recomienda dejar únicamente la clave del ayuntamiento y quitar del segundo guion en adelante para que sea posible la lectura del disco de febrero 2014.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA



El sistema hará una copia temporal de la información por si encuentra algún dato inconsistente que no permita la lectura del disco. Der ser así puede solicitar apoyo y/o asesoría a la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Dé clic en el botón SI.

PASOS PARA SUBIR LOS ARCHIVOS A LA LICENCIA ENTREGA

SCGIENTR: Restaurar información de bienes patrimoniales

RECUPERACION DE INFORMACION DE FEBRERO 2014

	Leídos:	Creados:
Número de discos:	1	
No. unidades administrativas:	31	31
No. personas:	81	81
No. clasificaciones:	12	12
No. bienes muebles:	810	810
No. bienes inmuebles:	262	262

RESTAURACIÓN EFECTUADA

ENTERADO

Si el archivo se leyó correctamente aparecerá un botón en color azul que dice Enterado el cual oprimirá con un clic.

GRACIAS